

Số: 14 /KH-VP

Trà Vinh, ngày 23 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Quản lý và sử dụng biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giai đoạn 2022 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 498-KH/BCSD ngày 14/11/2022 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về Quản lý và sử dụng biên chế của khối chính quyền địa phương giai đoạn 2022 - 2026;

Thực hiện Công văn số 484/UBND-NC ngày 10/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Xây dựng Kế hoạch Quản lý và sử dụng biên chế của khối chính quyền địa phương giai đoạn 2022 - 2026 và từng năm (từ năm 2023 đến năm 2026), Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch Quản lý và sử dụng biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giai đoạn 2022 - 2026, gồm những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 theo quy định.

- Thực hiện tuyển dụng công chức hàng năm thông qua phương thức thi tuyển hoặc tiếp nhận vào công chức, điều động công chức theo quy định của pháp luật khi cơ quan còn biên chế cán bộ, công chức chưa tuyển dụng.

##### 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác quản lý và sử dụng biên chế công chức của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của Ban Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong tổ chức thực hiện việc quản lý và sử dụng biên chế công chức.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức các chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chương trình, kế hoạch của tỉnh về quản lý và sử dụng biên chế để tạo sự thống nhất trong thực hiện.

2. Xây dựng Kế hoạch Quản lý và sử dụng biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giai đoạn 2022 - 2026.

3. Rà soát, bố trí, sắp xếp lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm phù hợp với trình độ, năng lực.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thông qua việc đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm.

5. Xây dựng lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 (đính kèm Phụ lục).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Giao Trường Phòng Hành chính - Quản trị có trách nhiệm theo dõi, định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh về tình hình thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Quản lý và sử dụng biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân tỉnh giai đoạn 2022 - 2026. /

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- BLĐVP;
- Các đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT. 03

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Quyền



**Phụ lục**  
**Kế hoạch Quản lý và sử dụng biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giai đoạn 2022 - 2026**  
 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-VP ngày tháng 02 năm 2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Trà Vinh)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao năm 2021	Biên chế giao năm 2022		Số người dự kiến thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2025	Số người dự kiến nghỉ hưu giai đoạn 2022-2026	Số biên chế phải giảm giai đoạn 2022-2026	Ghi chú
			Số được giao năm 2022	Tăng/giảm so với năm 2021				
1	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	66	66	0	0	5	0	Theo Kế hoạch, Văn phòng UBND tỉnh sẽ giảm 03 biên chế công chức. Tuy nhiên, do khối lượng công việc nhiều, để đáp ứng nhu cầu tham mưu cho UBND tỉnh điều hành kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Sở Nội vụ xem xét, trình cấp có thẩm quyền không giảm biên chế công chức