

**QUYẾT ĐỊNH**

**VỀ VIỆC BAN HÀNH NỘI QUY TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM  
PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THUỘC VĂN PHÒNG UBND TỈNH**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-VP ngày 10/6/2020 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức);

Theo đề nghị của Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tổ chức xét tuyển viên chức năm 2020.

**Điều 2.** Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức cho các đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban kiểm tra sát hạch; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các thí sinh dự thi phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- TV Hội đồng tuyển dụng VC;
- Trung tâm PVHCC;
- TT Tin học - Công báo (đăng tin);
- Lưu: VT, HĐXT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
CHỦ TỊCH**



**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH  
Nguyễn Văn Quyền**

VP UBND TỈNH TRÀ VINH  
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NỘI QUY**  
**TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số : **19** /QĐ-HĐTDVC ngày **10** /8/2020  
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (*buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút*), trang phục gọn gàng, lịch sự; quá thời gian quy định, thí sinh không có mặt xem như không dự phỏng vấn và không giải quyết khiếu nại về sau.

2. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh trước khi vào phòng phỏng vấn và chịu sự kiểm tra phòng, chống dịch Covid-19.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy do cán bộ phỏng vấn phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, số đề phỏng vấn, vị trí dự tuyển vào giấy phỏng vấn.

4. Không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực phỏng vấn.

6. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng bốc thăm đề phỏng vấn; mỗi thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề phỏng vấn.

7. Thời gian chuẩn bị bài trả lời phỏng vấn sau khi bốc thăm đề không quá 20 phút và thời gian trả lời phỏng vấn không quá 10 phút; không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong thời gian chuẩn bị bài phỏng vấn. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và bài trả lời phỏng vấn trên giấy được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách nộp bài trả lời phỏng vấn và ra khỏi phòng phỏng vấn (*Lưu ý thí sinh phải viết các đáp án vào giấy trả lời phỏng vấn*).

8. Thí sinh có quyền phản ánh đến Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức những người có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển viên chức.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác vào phòng phỏng vấn và khu vực dành cho thí sinh chuẩn bị bài phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

*Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.*

1.2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn và khu vực dành cho thí sinh chuẩn bị bài phỏng vấn.

*Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.*

1.3. Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển.

1.4. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

1.5. Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển phải lập biên bản, thì cán bộ phỏng vấn và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra sát hạch; Trưởng Ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

**Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát; Ban kiểm tra sát hạch; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, chiều 13 giờ 30 phút); trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, đúng nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy xét tuyển**

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; Ban kiểm tra sát hạch; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển và bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức phỏng vấn từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức phỏng vấn có hành vi vi phạm./.