

Số: **63** /TB-VP

Trà Vinh, ngày **03** tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020;

Căn cứ Công văn số 216/SNV-CCVC ngày 03/3/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc hướng dẫn kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020; Công văn số 581/SNV-CCVC ngày 18/5/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển có đủ các điều kiện về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Đủ năng lực hành vi dân sự hoặc không bị hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật;
- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm chuyên môn tại đơn vị.

2. Điều kiện cụ thể và số lượng xét tuyển:

Xét tuyển 03 vị trí việc làm, điều kiện cụ thể như sau:

- 01 vị trí việc làm văn thư kiêm thủ quỹ với điều kiện tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Quản trị văn phòng hoặc Quản lý hành chính Nhà nước; trình độ Anh văn chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên; chứng chỉ tin học văn phòng hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.

- 01 vị trí việc làm chuyên viên tư vấn, hướng dẫn làm thủ tục hành chính với điều kiện tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Quản trị văn phòng hoặc Quản lý hành chính Nhà nước; trình độ Anh văn chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên; chứng chỉ tin học văn phòng hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.

- 01 vị trí việc làm chuyên viên tư vấn, hướng dẫn làm hồ sơ trực tuyến với điều kiện tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin; trình độ Anh văn chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (đính kèm mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển).

- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe thực hiện công việc tại vị trí việc làm dự tuyển còn giá trị sử dụng.

4. Nội dung và hình thức xét tuyển:

- Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 5, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Văn phòng UBND tỉnh sẽ thông báo tài liệu ôn tập trên Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh tại địa chỉ: vpub.travinh.gov.vn.

5. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày 10/6/2020 đến ngày 10/7/2020.

6. Địa điểm nhận hồ sơ:

Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh; địa chỉ: Số 25, đường Võ Nguyên Giáp, khóm 6, phường 7, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh (gặp đồng chí Lê Văn Sang, điện thoại trong giờ hành chính: 0294 3826668)/.

Nơi nhận:

- Trường Đại học Trà Vinh;
- Trang Thông tin điện tử VP. UBND tỉnh;
- BLĐVP;
- TT PV HCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT. 05

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Quyền

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.