

Số: 3072/QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 27 tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế quản lý, khai thác và vận hành  
của Trung tâm điều hành (IOC) tỉnh Trà Vinh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29 tháng 11 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19 tháng 6 năm 2009;  
Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;  
Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;  
Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;  
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;  
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, khai thác và vận hành của Trung tâm điều hành (IOC) tỉnh Trà Vinh.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các Sở, Ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- BLĐVP;
- Các phòng, ban thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THCB. *02*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH *2***



**Đông Văn Lâm**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TRÀ VINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Quản lý, khai thác và vận hành**  
**Trung tâm điều hành (IOC) tỉnh Trà Vinh**  
*(Kèm theo Quyết định số 3072/QĐ-UBND*  
*ngày 27/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc và trách nhiệm phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các Sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là UBND cấp huyện) trong việc phối hợp, chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động của Trung tâm điều hành (IOC) tỉnh Trà Vinh.

2. Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện phải thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ cập nhật thông tin theo quy định tại Quy chế này.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Dữ liệu số: là dữ liệu dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự được biểu diễn bằng tín hiệu số. Dữ liệu số mang thông tin số và được chia sẻ dưới dạng thông điệp dữ liệu. Trong Quy chế này, dữ liệu được hiểu là dữ liệu số.

2. Cấu trúc dữ liệu trao đổi: là cấu trúc của thông điệp dữ liệu được trao đổi giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

3. Dịch vụ chia sẻ dữ liệu: là các dịch vụ cung cấp, chia sẻ dữ liệu cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác hoặc thu nhận dữ liệu từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân qua các hệ thống thông tin. Trong hệ thống thông tin, dịch vụ chia sẻ dữ liệu là giao diện tương tác của phần mềm phục vụ tiếp nhận kết nối và trao đổi các thông điệp dữ liệu với các hệ thống bên ngoài.

4. Chia sẻ dữ liệu mặc định: là hình thức chia sẻ các dữ liệu thường xuyên trong cơ quan nhà nước theo quy trình đơn giản, trong đó cơ quan nhà nước chuẩn bị sẵn các dịch vụ chia sẻ dữ liệu và cung cấp dữ liệu đã được chuẩn hóa cấu trúc dữ liệu trao đổi thông qua dịch vụ chia sẻ dữ liệu cho nhiều cơ quan nhà nước sử dụng.

5. Chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu đặc thù: là hình thức chia sẻ dữ liệu cho cơ quan nhà nước khác sử dụng theo yêu cầu riêng đối với dữ liệu không được sử

dụng thông dụng bởi nhiều cơ quan nhà nước khác nhau; việc chia sẻ dữ liệu theo hình thức này cần thực hiện các hoạt động phối hợp của các bên về mặt kỹ thuật để chuẩn bị về mặt hạ tầng, kỹ thuật, công nghệ để xử lý hoặc tạo ra dữ liệu phục vụ chia sẻ dữ liệu.

6. Trung tâm điều hành (IOC) tỉnh: Là nơi tập trung thực hiện việc giám sát, tích hợp, thu thập và xử lý các hệ thống thông tin đã được thiết lập trong từng ngành, từng lĩnh vực để phân tích, xử lý phục vụ chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Các đơn vị xử lý: các Sở, Ban, ngành tỉnh, cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan ở địa phương tham gia xử lý thông tin trên hệ thống.

### **Điều 3: Nguyên tắc phối hợp**

1. Tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan.
2. Đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, trung thực và chính xác.
3. Bảo đảm an toàn thông tin trong việc gửi, chuyển, lưu trữ dữ liệu và phân phối dữ liệu.
4. Đảm bảo mục tiêu nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm điều hành; nâng cao chất lượng phục vụ chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và của các Sở, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện.
5. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phối hợp chặt chẽ, đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ trong quản lý và thực thi công vụ giữa các Sở, ngành, địa phương, Trung tâm điều hành.
6. Trung tâm điều hành đảm bảo vai trò là đầu mối phối hợp với các Sở, Ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện trong việc quản lý và vận hành phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

## **Chương II VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TRUNG TÂM ĐIỀU HÀNH (IOC)**

### **Điều 4. Vị trí của Trung tâm điều hành (IOC)**

Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm quản lý, khai thác và vận hành Trung tâm điều hành (IOC) tỉnh Trà Vinh đảm bảo phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh.

### **Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm điều hành**

1. Đảm bảo kết nối, cập nhật dữ liệu thường xuyên, định kỳ, liên tục, chính xác phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Tổ chức quản lý, khai thác hệ thống dữ liệu dùng chung được tích hợp, kết nối từ hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.
3. Quản lý tài sản, thiết bị được giao theo quy định.
4. Thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo.
5. Định kỳ tổng hợp, báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình hoạt động của Trung tâm điều hành.
6. Tổ chức truyền thông các nội dung, kết quả liên quan đến hoạt động của Trung tâm điều hành.

#### **Điều 6. Bộ máy quản trị, vận hành Trung tâm điều hành**

Trung tâm Tin học - Công báo trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm quản trị, vận hành Trung tâm điều hành đồng thời trực tiếp quản lý tài sản, thiết bị và vận hành hệ thống phần mềm cũng như các thiết bị phụ trợ khác, cụ thể thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận và tham gia đào tạo chuyên giao công nghệ để thực hiện vận hành Trung tâm điều hành.

- Thực hiện tổng hợp, thu thập, tích hợp, kết nối thông tin, dữ liệu của các Sở, ngành tỉnh và UBND cấp huyện đảm bảo cung cấp tối đa các thông tin, dữ liệu phục vụ vận hành hiệu quả Trung tâm điều hành.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chỉ đạo nhằm triển khai có hiệu quả mô hình Trung tâm điều hành.

- Phối hợp với các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, phân tích, cung cấp các thông tin liên quan phục vụ vận hành Trung tâm điều hành.

### **Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

#### **Điều 7. Trách nhiệm các Sở, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

1. Cập nhật chia sẻ dữ liệu mặc định và chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu đặc thù, đảm bảo tính chính xác của thông tin, dữ liệu thuộc đơn vị quản lý.

2. Đảm bảo các hệ thống phần mềm, dữ liệu tích hợp chia sẻ được với hệ thống phần mềm của Trung tâm điều hành theo cấu trúc dữ liệu trao đổi.

3. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan khắc phục và xử lý thông tin theo chức năng nhiệm vụ được giao.

4. Khi tiếp nhận thông tin từ Trung tâm điều hành trong phạm vi xử lý của đơn vị mình, nhanh chóng tiến hành xử lý thông tin và thông báo tình trạng xử lý về Trung tâm điều hành.

5. Cung cấp đầu mối tiếp nhận xử lý thông tin về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Phối hợp với Trung tâm điều hành trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm điều hành, thực hiện việc giải quyết các nhiệm vụ được giao theo quy định.

7. Thường xuyên tổng hợp, trao đổi với Trung tâm điều hành các thông tin, kịp thời khắc phục những tồn tại, vướng mắc trong quá trình giải quyết các nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Phối hợp với Trung tâm điều hành tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền về hoạt động của đơn vị mình phụ trách.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh**

Chỉ đạo Trung tâm Tin học - Công báo:

1. Tổ chức quản trị, vận hành Trung tâm điều hành.

2. Thống nhất với các Sở, ngành tỉnh, tổ chức quản lý phân quyền chia sẻ dữ liệu, kết nối về Trung tâm điều hành.

3. Đảm bảo an toàn thông tin hệ thống đường truyền, dữ liệu và Trung tâm điều hành.

4. Lập dự toán kinh phí để quản lý, vận hành Trung tâm điều hành và quy trình phối hợp, xử lý thông tin phục vụ việc hoạt động của Trung tâm.

5. Chịu trách nhiệm về tính xác thực trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các thông tin chuyển cho các cơ quan đơn vị theo lĩnh vực xử lý.

6. Đôn đốc, giám sát các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Sở Tài chính**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn xây dựng kinh phí; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kinh phí phục vụ cho công tác quản lý, vận hành trung tâm điều hành.

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; định kỳ báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Các Sở, Ban ngành tỉnh, UBND cấp huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, nghiên cứu, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định./.