

Số: 120 /KH-VP

Trà Vinh, ngày 21 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân định kỳ của
Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2023

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/06/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Trà Vinh;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Lắng nghe, tiếp nhận các thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, góp ý của công dân về các hành vi vi phạm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Chánh Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Giải thích, hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Tổ chức tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo; phân loại số vụ việc đã giải quyết, số vụ việc đang giải quyết, số vụ việc chưa giải quyết, số vụ việc giải quyết rồi nhưng còn tiếp tục khiếu nại, tố cáo và lập kế hoạch tiến độ giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là những vụ việc tồn đọng kéo dài.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công các phòng chuyên môn, công chức tiếp nhận và xử lý đơn, thư; tham gia tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; hàng tháng tổng hợp kết quả giải quyết báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

3. Tổ chức niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định. Nghiêm túc tổ chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

4. Thực hiện quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật tiếp công dân; đồng thời thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo có hiệu lực pháp luật và thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, các quy chế, quy định, quy ước nhằm thực hiện công khai, dân chủ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ một tháng 02 lần (thời gian trong giờ hành chính vào ngày thứ Ba của tuần thứ 2 và tuần thứ 4. Nếu ngày tiếp công dân định kỳ hàng tháng trùng với ngày nghỉ lễ thì ngày tiếp công dân chuyển sang tuần làm việc kế tiếp của tháng).

- Trường hợp Chánh Văn phòng UBND tỉnh đi vắng sẽ ủy quyền cho một Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh thay Chánh Văn phòng UBND tỉnh tiếp công dân.

- Ngoài thời gian tiếp công dân theo định kỳ, Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp hoặc tùy theo nội dung, phân công Phó Chánh Văn phòng tiếp công dân đột xuất trong trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Luật tiếp công dân năm 2013; đồng thời, Chánh Văn phòng UBND tỉnh tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh cùng Chủ tịch UBND tỉnh.

- Địa điểm tiếp công dân: Tại Phòng họp Văn phòng UBND tỉnh (Số 01, đường 19/5, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh).

- Thời gian tiếp công dân: Theo giờ hành chính (buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ); ngày tiếp cụ thể như sau:

STT	THÁNG	THỨ, NGÀY	GHI CHÚ
01	01/2023	Thứ Ba, ngày 03/01/2023 Thứ Ba, ngày 17/01/2023	
02	02/2023	Thứ Ba, ngày 07/02/2023 Thứ Ba, ngày 21/02/2023	
03	03/2023	Thứ Ba, ngày 07/3/2023 Thứ Ba, ngày 21/3/2023	
04	04/2023	Thứ Ba, ngày 04/4/2023 Thứ Ba, ngày 18/4/2023	

05	05/2023	Thứ Ba, ngày 09/5/2023 Thứ Ba, ngày 23/5/2023	
06	06/2023	Thứ Ba, ngày 06/6/2023 Thứ Ba, ngày 20/6/2023	
07	07/2023	Thứ Ba, ngày 04/7/2023 Thứ Ba, ngày 18/7/2023	
08	08/2023	Thứ Ba, ngày 08/8/2023 Thứ Ba, ngày 22/8/2023	
09	09/2023	Thứ Ba, ngày 05/9/2023 Thứ Ba, ngày 19/9/2023	
10	10/2023	Thứ Ba, ngày 03/10/2023 Thứ Ba, ngày 17/10/2023	
11	11/2023	Thứ Ba, ngày 07/11/2023 Thứ Ba, ngày 21/11/2023	
12	12/2023	Thứ Ba, ngày 05/12/2023 Thứ Ba, ngày 19/12/2023	

2. Trưởng phòng Hành chính - Quản trị công bố lịch tiếp công dân của Chánh Văn phòng UBND tỉnh theo quy định và niêm yết công khai tại Phòng Hành chính - Quản trị; gửi Trung tâm Tin học - Công báo đăng Kế hoạch trên Trang tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh; bố trí tiếp công dân và các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác tiếp công dân.

3. Lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tham dự cùng Chánh Văn phòng UBND tỉnh khi có những vụ việc có liên quan đến bộ phận mình phụ trách và theo sự phân công của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân của Chánh Văn phòng UBND tỉnh năm 2023, đề nghị các Phòng, Ban, Trung tâm, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BLĐVP;
- Các đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT. 03

CHÁNH VĂN PHÒNG

VĂN PHÒNG
ỦY BAN
NHÂN DÂN

Nguyễn Văn Quyền